

ЧУ ПОО АВТОШКОЛА «АВТО-МЕХАНИКА»

Утверждаю

Директор Максимов А.А.

01 апреля 2026г.



Отчет

О результатах самообследования

За 2025 год

Москва 2026

1. Общие положения

1.1. Самообследование ЧУ ПОО Автошкола "Авто-Механика" (далее Организация)– это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации.

1.1. Самообследование проводится в целях получения информации о состоянии Организации разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Организации и Общества.

1.2. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Уставом, и иными локальными актами Организации.

1.3. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

1.4. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности Организации,
- системы управления Общества и Организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Организация является некоммерческой организацией, реализующей программы профессионального обучения

2.2. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской

Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, решениями органов управления Организации, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"АВТОШКОЛА "АВТО-МЕХАНИКА"

ИНН 7733183799

КПП 773301001

Дата постановки на учет 01.02.2016

ОГРН 1087799006800

Адрес (место нахождения)

г. Москва, ул. ШОССЕ НОВОКУРКИНСКОЕ, д.51

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: Максимов Александр Александрович, директор

2.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. Организация вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, Обществами, юридическими и физическими лицами.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Организации.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Организации является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ профессионального обучения

2.8. Основным нормативно-правовым документом Организации является Устав, которым закреплены: правовой статус Организации, цели образовательного процесса,

типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, органы управления Организацией, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок реорганизации и ликвидации Организации.

2.9. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующими образовательные отношения в Учебной Организации, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего учебного распорядка
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Положение об официальном сайте в сети Интернет
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
- Положение о порядке приёма слушателей на обучение
- Положение о Педагогическом совете

2.10. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для образовательной программы, утвержденными директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

2.11.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям планируется проведение аттестации данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Организации

3.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель
- Директор

3.2. Организацией руководит директор Организации.

Коллегиальными органами управления являются:

- Педагогический совет
- Общее собрание

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- действует от имени Организации без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и Обществах;
- организует подготовку и выполнение решений Собрания Акционеров
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию Собрания Акционеров;

3.5. В Организации создается и действует в качестве коллегиального органа Педагогический совет и Общее собрание.

3.5.1. Педагогический совет Организации формируется директором из числа действительных педагогических работников в составе не менее двух человек. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

директор в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического Совета является руководитель Организации.

Педагогический Совет собирается на свои заседания по мере необходимости. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.5.2. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка локальных нормативных актов Организации, внесение в них изменений и дополнений;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.
- Иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете.

3.5.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников
- иные вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании работников Организации.

3.5.4. Первоначально Общее собрание формируется директором. Общее собрание образуют все работники Организации всех должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

Общее собрание правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Порядок созыва и проведения Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании.

3.6. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3.7. Система управления Общества базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.8. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.9. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Организации.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы.

4.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

4.3. Для организации учебного процесса Организация:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Организациидоговор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.5.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.

4.5.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг. Организация привлекает штатных и внештатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организациимогут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.5.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Организации.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.5.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

5.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся в очной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного теоретического занятия составляет 45 минут, занятия по вождению – 60 мин, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: работа в аудитории (лекции и семинарные (практические) занятия), производственная практика.

Основные этапы лекции или семинара (практического занятия):

- постановка цели и задачи
- план изложения материала
- инструктаж по изучению учебного материала
- выполнение практического задания
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

Основные этапы производственной практики:

- знакомство с производством
- план практики
- инструктаж по охране труда
- выполнение практического задания
- рекомендации по производственной работе
- подведение итогов.

5.6.1. Текущий контроль знаний, полученных посредством лекционных занятий, проводится на протяжении всего процесса обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе и включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей, вовлеченностью слушателей в образовательный процесс, наличием трудностей в освоении той или иной темы программы.

5.7. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

5.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

- 5.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
- 5.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.
- 5.8.3. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.
- 5.9. Промежуточный контроль знаний и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения посредством устного опроса или выполнения практического задания на каждом семинарском (практическом) занятии в соответствии с образовательной программой.
- 5.10. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.
- 5.11. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей свидетельства о профессии.
- 5.12. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.
- 5.12.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.
- 5.13. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме тестирования, устного зачета или экзамена, квалификационного экзамена.
- 5.13. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.
- 5.13.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:
- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
 - позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
 - охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.
- 5.14. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний или промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.15. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по программе осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.
- 5.16. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается свидетельство о профессии.
- 5.17. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) директора Организационно-образовательного центра с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.18. Организация придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями Организации	В Организации установлены следующие виды занятий: лекции, практические занятия. При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения), беседа, демонстрация, показ, упражнения, иное. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем самостоятельно. Реализация программ характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе
Соответствие рабочих программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствует. Каждая учебная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристике основного содержания курса, описание основных методов, список литературы, контрольно-измерительного материала для аттестации
Наличие обоснования перечня используемых учебников и пособий в соответствии с видом и целями и особенностями Организации	Имеется. В структуре образовательной программы приводится перечень используемых учебников и пособий, учебного оборудования (на электронных носителях).

Анализ образовательных программ

Анализ документации по каждой образовательной программе показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития профессионального обучения в областях, ориентированных на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов	
Рабочие программы	Имеется
Пояснительная записка	Имеется
Учебный план	Имеется

Учебно-тематический план	Имеется
Календарный график	Имеется
Список учебников и пособий	Имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое) – организационно-педагогические условия	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
2. Структура и содержание	
Указание на титульном листе наименование программы	Имеется
Наличие в пояснительной записке цели и задачи программы	Имеется
Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	имеется
Описание ожидаемых результатов	Имеется
Перечень учебно-методической литературы содержит выходные данные изданий	Имеется
Перечень оценочных материалов	Имеется

5.17 На основе проведенного анализа можно сделать **выводы**, что Организация реализует программы профессионального обучения:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.18 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы

- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

а именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля над уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность;
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;

- учебные пособия;
- печатные образовательные ресурсы;
- периодические издания;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты;
- доска;
- столы, стулья.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации;
- реализации образовательной программы, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса, подготовки обучающихся по образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

- 6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Организации.
 - обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
 - предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.
- 6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Организации. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций директора.
- 6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 6.7. директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.
- 6.8. директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.
- 6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
 - повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
 - обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 6.10. директор Организации по результатам внутреннего контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
 - размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Общества.

Анализ показателей деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
-------	------------	-------------------

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессионального обучения	60 человек /60%
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.5	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	0единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	0единица
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0единица
1.6	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения	4единицы
1.7	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единицы
1.7.1	Программ повышения квалификации	0единица
1.7.2	Программ профессиональной переподготовки	0единица
1.8	Количество разработанных программ профессионального обучения за отчетный период	0единица
1.9	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.10	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.11	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	— человек/ —%
1.12	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	100%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /0%
1.13.1	Высшая	0 человек/0%
1.13.2	Первая	0 человек/0%
1.14	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации профессионального обучения	50 лет
1.15	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %

2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	114000 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	114000 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	20000 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	77 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	3 единицы

4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	15 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

9. Выводы по результатам самообследования

9.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

9.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.